



Direzione Provinciale di Messina

## **PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ N.17/2015**

### **Assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale ai sensi degli artt.15 e 15-bis del DPR n.642/72**

### **Rilascio dell'autorizzazione e liquidazione del tributo**

In attuazione delle recenti innovazioni introdotte per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale il Direttore dell'Agenzia, con provvedimento del 14 novembre 2014, ha approvato il modello di "*dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale*" che, dal 1° gennaio del corrente anno, deve essere presentato esclusivamente con modalità telematiche.

Con circolare n.16/E del 14 aprile 2015 sono stati forniti chiarimenti in merito alla competenza degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate al rilascio dell'autorizzazione ed alla liquidazione dell'imposta e sono state impartite puntuali istruzioni sul procedimento di autorizzazione, sull'eventuale diniego o revoca, sulle modalità di liquidazione del tributo, sui criteri per lo scomputo dell'acconto e sulle sanzioni applicabili nelle ipotesi di omesso o ritardato versamento di una o più rate o dell'acconto e omessa o infedele dichiarazione di conguaglio.

Conseguentemente

### **ASSEGNO**

#### **agli Uffici Territoriali**

le attività connesse all'applicazione della disciplina vigente in materia di imposta di bollo assolta in modo virtuale, con particolare riferimento a:

- a) acquisizione delle istanze di autorizzazione e delle dichiarazioni prodotte dai contribuenti che hanno il domicilio fiscale nell'ambito territoriale di competenza;
- b) esecuzione delle verifiche preventive in merito ai requisiti di legittimità delle richieste ed ai requisiti di idoneità del soggetto e di rilevanza dell'attività svolta, secondo le indicazioni fornite con la circolare n.16/E del 14/04/2015 e con le circolari n. 61 del 03/11/1973 e n.49 del 27/07/1987;

- c) emissione e notifica del provvedimento di autorizzazione o di diniego, totale o parziale, e dell'eventuale provvedimento di revoca;
- d) adempimenti conseguenti alle comunicazioni di rinuncia all'autorizzazione prodotte dagli interessati ai sensi dell'art.15, nono comma, del DPR n.642/72;
- e) liquidazione in via provvisoria ed in via definitiva, nonché eventuale riliquidazione in corso d'anno, dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
- f) irrogazione delle sanzioni previste in caso di mancato o ritardato versamento di una o più rate o dell'acconto e di omessa o infedele dichiarazione di conguaglio.

### **DISPONGO**

che i Direttori degli Uffici Territoriali provvedano ad individuare il Personale che gestirà le attività in argomento e ad impartire specifiche e dettagliate istruzioni operative vigilando affinché, per l'attuazione delle attività sopraindicate, vengano puntualmente osservate le indicazioni contenute nella Circolare n.16/E del 14 aprile 2015 e negli altri documenti normativi e di prassi nella stessa richiamati.

### **DELEGO**

i Direttori degli Uffici Territoriali alla firma degli atti di rispettiva competenza, correlati alle attività assegnate con il presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

Il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene notificato ai Direttori degli Uffici Territoriali ed a tutto il Personale, nonché pubblicato sul sito Intranet della Direzione Provinciale.

In conformità alle disposizioni impartite dalla Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti ne verrà, inoltre, trasmessa copia alla Direzione Regionale per la prevista comunicazione sul sito istituzionale.

Messina, 06 maggio 2015

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**  
*f.to Antonia Barbara*

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. Lgs n° 39/93

